

2026

Catalogo formativo ANCL

P.R.A.S.S.I.

Progetto Risorse, Amministrazione,
Sviluppo, Sicurezza e Innovazione

ANCL - Segreteria Nazionale

Via Cristoforo Colombo n°456 scala B, 10°
piano – 00154 Roma

C. F. 80198670582 – Partita IVA 04701741003



AREA TEMATICA LAVORO: - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Destinatari	Lavoratori dipendenti di aziende di tutti i settori assistite dai Consulenti del Lavoro.
Durata del corso	20 ore formative erogate in cinque moduli da 4 ore lezione collettiva sincrona in Webinar. Oppure lezione individuale asincrona.
Obiettivi	Il percorso formativo ha l'obiettivo di trasferire ai lavoratori conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze per la raccolta delle informazioni utili allo svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di gestione del personale. Si rende necessaria una sinergica collaborazione tra azienda e professionista che si impegnano allo scambio tempestivo delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'adempimento.
Contenuti	Il corso si articolerà in cinque moduli, nel corso del quale verranno trattati i seguenti argomenti: le informazioni utili alle assunzioni, i documenti necessari, la descrizione delle mansioni per il corretto inquadramento, l'orario di lavoro, le particolarità dell'orario part-time, i contratti particolari requisiti e specificità, l'importanza della firma per alcuni istituti (prova, determinato ecc.), i documenti per le assunzioni degli extracomunitari, la corretta compilazione dei moduli per la gestione del rapporto di lavoro, il modulo detrazioni, perché è importante, quali riflessi sulla dichiarazione dei redditi, Il modulo per la legge 207/24 bonus e l'ulteriore detrazione; Il modulo per la scelta della destinazione del TFR, il pregresso del lavoratore, la previdenza complementare di settore e quella individuale.
A.D.A.	ADA.24.03.01 Gestione delle R.U. (anche politiche retributive) ADA.24.03.06 Gestione amministrativa del personale
Metodologia formativa	Gli obiettivi formativi saranno perseguiti attraverso lo svolgimento di lezioni frontali in Webinar per il tramite della piattaforma formazione di ANCL (zoom). I risultati di apprendimento sono garantiti da personale docente altamente qualificato e con pregressa esperienza di docenza in materia amministrazione del personale. I docenti saranno inoltre affiancati da un tutor. Al termine del percorso di formazione è previsto lo svolgimento di un test finale che porterà al rilascio della certificazione di frequenza al corso.
Attestazioni	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza previa partecipazione ad almeno il 70% delle ore di formazione previste
Materiale didattico	Slide del docente
Costo	€ 800,00 per ogni partecipante

AREA TEMATICA SICUREZZA: - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Destinatari	Lavoratori dipendenti di aziende di tutti i settori assistite dai Consulenti del Lavoro.
Durata del corso	20 ore formative erogate in cinque moduli da 4 ore lezione collettiva sincrona in Webinar. Oppure lezione individuale asincrona.
Obiettivi	Il percorso formativo ha l'obiettivo di trasferire ai lavoratori conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze per la raccolta delle informazioni utili allo svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Si rende necessaria una sinergica collaborazione tra azienda e professionista che si impegnano allo scambio tempestivo delle informazioni per l'aggiornamento dello scadenziario in materia di sicurezza e sulla modulistica relativa ai requisiti in base all'organigramma della sicurezza.
Contenuti	Il corso si articolerà in cinque moduli, nel corso del quale verranno trattati i seguenti argomenti: Cenni sulla normativa e sugli obblighi per l'azienda in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; Il DVR a cosa serve e perché deve essere redatto; Le figure preposte alla sicurezza; il ruolo del medico competente e le relazioni con l'azienda per la salute dei lavoratori; Le nomine e le comunicazioni da effettuare agli enti preposti; La formazione prevista per i componenti l'organigramma della sicurezza; la durata degli attestati; lo scadenziario della sicurezza; la calendarizzazione degli aggiornamenti della formazione; l'adeguamento dei patentini e i rinnovi; formazione specifica per particolari attività (spazi confinati, piattaforme ecc.)
A.D.A.	ADA.24.03.07 Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro ADA.24.03.09 Individuazione e valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro
Metodologia formativa	Gli obiettivi formativi saranno perseguiti attraverso lo svolgimento di lezioni frontali in Webinar per il tramite della piattaforma formazione di ANCL (zoom). I risultati di apprendimento sono garantiti da personale docente altamente qualificato e con pregressa esperienza di docenza in materia Sicurezza sul lavoro. I docenti saranno inoltre affiancati da un tutor. Al termine del percorso di formazione è previsto lo svolgimento di un test finale che porterà al rilascio della certificazione di frequenza al corso.
Attestazioni	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza previa partecipazione ad almeno il 70% delle ore di formazione previste
Materiale didattico	Slide del docente
Costo	€ 800,00 per ogni partecipante

AREA TEMATICA FISCALE: - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTABILITÀ

Destinatari	Lavoratori dipendenti di aziende di tutti i settori assistite dai Consulenti del Lavoro.
Durata del corso	20 ore formative erogate in cinque moduli da 4 ore lezione collettiva sincrona in Webinar. Oppure lezione individuale asincrona.
Obiettivi	Il percorso formativo ha l'obiettivo di trasferire ai lavoratori conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze per la raccolta delle informazioni utili allo svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di gestione contabile. Si rende necessaria una sinergica collaborazione tra Azienda e professionista che si impegnano allo scambio tempestivo delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'adempimento.
Contenuti	<p>Il corso si articolerà in cinque moduli, nel corso del quale verranno trattati i seguenti argomenti: cenni ai diversi regimi contabili, cenni disciplina Iva (liquidazione periodiche e adempimenti), Fatturazione attiva e passiva/corrispettivi telematici, verifiche dal cassetto fatture e corrispettivi; fatturazione da e verso estero: adempimenti e scadenze, operazioni in reverse charge, acquisto beni strumentali, Movimentazione finanziaria</p> <p>Primanota contabile: riconciliazione incassi contanti o con strumenti tracciabili (pos/carte credito, assegni), estratti conto bancari e relativa documentazione di supporto (contabili bancarie, presentazione effetti, assegni bancari emessi, dettaglio assegni bancari ricevuti, ...), gestione pagamenti per prestazioni con ritenuta d'acconto, Altri oneri e costi rilevanti, Altra documentazione utile per la gestione delle scritture contabili (criteri di competenza ed inerenza) (es. assicurazioni, imposte comunali, bolli,)</p>
A.D.A.	ADA.24.02.02 Gestione degli aspetti tributari e fiscali ADA.24.02.06 Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili ADA.24.02.08 Gestione delle operazioni di cassa
Metodologia formativa	Gli obiettivi formativi saranno perseguiti attraverso lo svolgimento di lezioni frontali in Webinar per il tramite della piattaforma formazione di ANCL (zoom). I risultati di apprendimento sono garantiti da personale docente altamente qualificato e con pregressa esperienza di docenza in materia di contabilità. I docenti saranno inoltre affiancati da un tutor. Al termine del percorso di formazione è previsto lo svolgimento di un test finale che porterà al rilascio della certificazione di frequenza al corso.
Attestazioni	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza previa partecipazione ad almeno il 70% delle ore di formazione previste
Materiale didattico	Slide del docente
Costo	€ 800,00 per ogni partecipante