

**ANCL**

**Kyocera Document Solutions Italia**

Convenzione 2024



## **Scopo del documento**

Questo documento descrive aspetti tecnici e commerciali della convenzione tra ANCL e Kyocera Document Solutions (di seguito Kyocera) per l'offerta di una piattaforma software in cloud per i seguenti servizi:

- Gestione documentale
- Firma elettronica avanzata
- Conservazione Sostitutiva
- Noleggio Multifunzione

## **PREMESSA**

Kyocera è una società che ha lo scopo di facilitare la vostra vita rendendo il vostro luogo di lavoro più smart. In qualità di indiscussi pionieri e innovatori da 60 anni, guidiamo la trasformazione digitale verso il controllo dei documenti e la gestione delle informazioni per rendere le aziende più agili, efficienti e incentrate sul cliente.

Negli ultimi anni sono state sviluppate soluzioni software di gestione documentale in linea con le evoluzioni normative e i cambiamenti organizzativi, attraverso strumenti smart e procedure consolidate.

L'adozione di una piattaforma di gestione documentale, Kyocera Cloud Information Manager (di seguito KCIM), disegnata per l'attività professionale dei Consulenti del Lavoro, permetterà di ridurre i costi e i tempi relativi alla firma di un contratto di lavoro, di ottimizzare la ricerca di un documento e quindi di migliorare il servizio offerto ai propri clienti.

Ogni servizio da noi progettato è stato implementato coinvolgendo in prima persona degli addetti ai lavori che hanno saputo raccontarci le esigenze del consulente del lavoro maturate negli anni di esperienza sul territorio.

L'adozione di un servizio di gestione documentale in cloud, innovativo e integrato con la firma elettronica qualificata, rappresenta una risposta adeguata al mutare delle esigenze e mirata al fabbisogno degli iscritti ANCL.

La piattaforma oggetto della convenzione offre tre servizi:

1. Gestione documentale (KCIM)
2. Firma Elettronica Qualificata (DocuSign)
3. Conservazione Sostitutiva (Edicom)

## **SINTESI**

ANCL in collaborazione con Kyocera mette a disposizione una piattaforma di gestione documentale a tutti gli iscritti sul territorio nazionale.

Il consulente del lavoro nello specifico avrà un account per accedere alla piattaforma in cloud KCIM dove:

- Potrà caricare i documenti (contratti, circolari, verbali...)
- Tenere traccia di ogni modifica attraverso la versione del documento
- Gestire la Firma Elettronica Qualificata di tutti i firmatari
- Integrarsi al servizio di Conservazione Sostitutiva

## **Vantaggi**

- Avere tutti i documenti in un solo luogo al sicuro, a portata di click, disponibili per tutte le figure professionali interne ed esterne che ruotano attorno al consulente del lavoro.
- Non sarà più necessaria la stampa dei contratti per la firma.
- Possibilità di far firmare i contratti da remoto senza doversi recare in presenza presso le sedi del cliente.
- Riduzione dei costi di trasferta e di tempo di gestione di ogni documento.
- Conservazione, secondo normativa, del documento digitale senza doverlo stampare.
- Riduzione dello spazio fisico necessario per l'archivio cartaceo.
- Avere sempre sotto controllo la cronologia delle attività svolte sul documento.

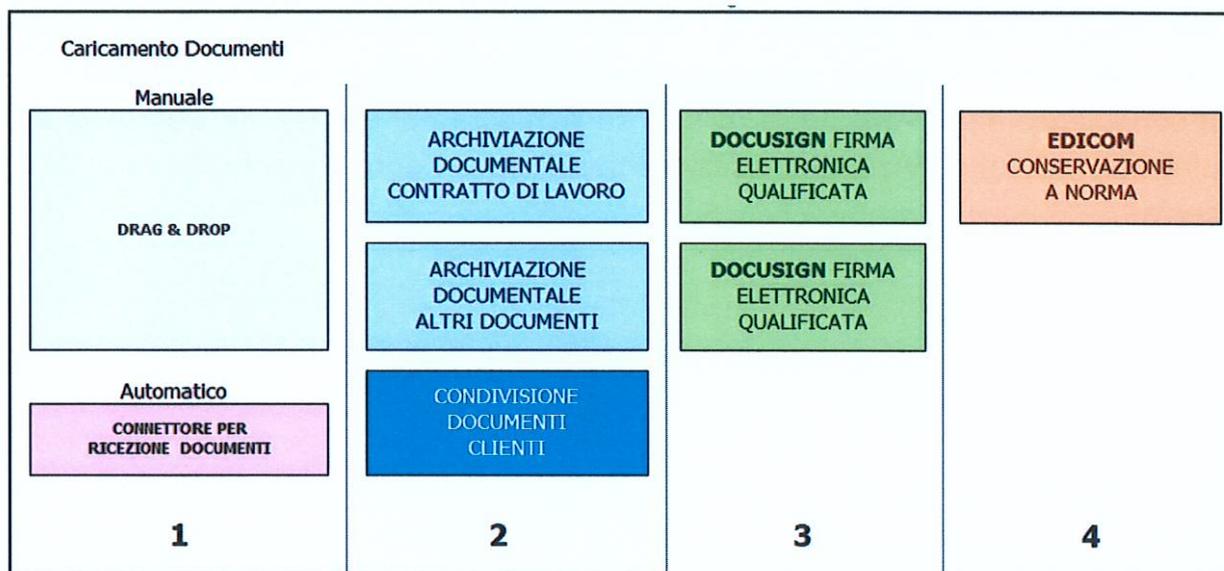
## **Valore aggiunto della soluzione**

- Accesso illimitato all'archivio digitale da qualsiasi dispositivo.
- Tre ore di formazione relativa all'utilizzo della piattaforma e in generale sui processi di digitalizzazione e di conservazione a norma dei documenti.
- Firma Elettronica Qualificata DocuSign a consumo.
- Archiviazione del contratto su KCIM in cloud garantisce una modalità sicura e facilmente accessibile ai soli utenti autorizzati.
- Consente al consulente del lavoro di concentrarsi sul proprio core business riducendo il tempo di gestione del contratto.
- Evoluzioni della piattaforma di gestione documentale comprese nel canone mensile e rilasciate in automatico.

## Sintesi Esperienza Utente

La soluzione Kyocera sarà la scrivania virtuale del consulente del lavoro dove sarà possibile gestire l'intero ciclo del contratto di lavoro, dal suo completamento, condivisione per firma da parte dei diversi firmatari e concludendosi con la conservazione sostitutiva.

Dividiamo l'intero processo in quattro fasi:



### 1. Caricamento documenti

Il documento creato digitalmente sarà possibile caricarlo sulla piattaforma con due modalità:

- a. Manuale: tramite un trascinalamento direttamente sul browser web
- b. Automatico: direttamente da gestionale tramite un connettore (opzionale).

### 2. Gestione documentale (Kyocera)

La soluzione KCIM permette di:

- visionare ogni passaggio del flusso documentale
- ricercare un contratto di lavoro per qualsiasi parola all'interno del documento

### 3. Firma Elettronica Qualificata (DocuSign)

Una volta completato un contratto di lavoro sarà possibile inviarlo in firma al datore di lavoro e al dipendente.

Il firmatario riceverà una e-mail con link al documento, potrà visionarlo e

firmarlo digitalmente.

La firma digitale coinvolgerà ogni firmatario in base al processo impostato dal consulente di lavoro.

Alla conclusione del processo, con tutte le firme applicate, ogni firmatario riceverà una copia del contratto e il documento verrà aggiornato sulla piattaforma.

#### **4. Conservazione a Norma (Edicom)**

Alla conclusione del processo, il contratto di lavoro firmato da tutte le parti coinvolte verrà inviato in conservazione sostitutiva secondo la normativa.

Il consulente del lavoro potrà fornire su richiesta del cliente, accedendo alla piattaforma del servizio di conservazione, il documento conservato con data certa.

## Modalità di sottoscrizione

La soluzione sopra riportata potrà essere sottoscritta con tre modalità finanziarie differenti a seconda delle esigenze del Consulente del Lavoro, esclusivamente attraverso i partner Kyocera certificati.

Tutte le modalità comprendono la formazione iniziale fino a tre ore da remoto e il servizio call center per assistenza tecnica sui prodotti offerti.

Le quotazioni sotto riportate sono al netto dello sconto riservato agli iscritti ANCL, pari al 25% del listino, previsto dalla convenzione e sono da considerarsi IVA esclusa.

- **Soluzione Diretta**

Questa sottoscrizione prevede un importo "una tantum" all'attivazione ed un canone mensile per la durata del servizio e dei costi variabili come sotto riportati.

Soluzione diretta	
Una Tantum Attivazione	<b>966,25 €</b>
CANONE MENSILE fino a 10GB	<b>132,64 €</b>
COSTO PER OGNI PROCESSO DI FIRMA QUALIFICATA	<b>11,60 €</b>
CANONE MENSILE AGGIUNTIVO per ogni 1GB eccedente i 10GB inclusi	<b>2,76 €</b>
COSTO MENSILE DI CONSERVAZIONE PER DOCUMENTO	<b>0,0010556 €/50KB</b>

- **Soluzione con Finanziamento finalizzato (DLL Group)**

Questa sottoscrizione prevede un finanziamento finalizzato a 12, 24 o 36 mesi (\*) e dei costi variabili come sotto riportati, salvo previa valutazione e autorizzazione della De Lage Landen International B.V. – Succursale di Milano.

<b>Soluzione con Finanziamento finalizzato (DLL Group)</b>	
<b>12 MESI</b>	
SOLUZIONE COMPLETA - CANONE MENSILE fino a 10 GB	CANONE MENSILE per 1GB eccedenti i 10 GB inclusi
<b>221,82 €</b>	<b>2,76 €</b>
<i>dal 13° mese canone mensile 132,64€</i>	
COSTO PER OGNI PROCESSO DI FIRMA QUALIFICATA	COSTO MENSILE DI CONSERVAZIONE PER DOCUMENTO
<b>11,60 €</b>	<b>0,0010556 €/50KB</b>
<b>24 MESI</b>	
SOLUZIONE COMPLETA - CANONE MENSILE fino a 10 GB	CANONE MENSILE per 1GB eccedenti i 10 GB inclusi
<b>187,11 €</b>	<b>2,76 €</b>
<i>dal 25° mese canone mensile 132,64€</i>	
COSTO PER OGNI PROCESSO DI FIRMA QUALIFICATA	COSTO MENSILE DI CONSERVAZIONE PER DOCUMENTO
<b>11,60 €</b>	<b>0,0010556 €/50KB</b>
<b>36 MESI</b>	
SOLUZIONE COMPLETA - CANONE MENSILE fino a 10 GB	CANONE MENSILE per 1GB eccedenti i 10 GB inclusi
<b>178,67 €</b>	<b>2,76 €</b>
<i>dal 37° mese canone mensile 132,64€</i>	
COSTO PER OGNI PROCESSO DI FIRMA QUALIFICATA	COSTO MENSILE DI CONSERVAZIONE PER DOCUMENTO

**(\*) TAEG / TAN**

- 12 mesi: TAN 8,80% TAEG 9,16%
- 24 mesi: TAN 8,40% TAEG 8,72%
- 36 mesi: TAN 8,00% TAEG 8,30%

- **Soluzione a Noleggio (DLL Group)**

Questa sottoscrizione a noleggio mensile, della durata di 60 mesi, prevede oltre la soluzione sopradescritta, anche una multifunzione monocromatica Kyocera ECOSYS MA5500ifx (\*\*) e dei costi variabili come sotto riportati, salvo previa valutazione e autorizzazione della De Lage Landen Renting Solutions SRL.

<b>Soluzione a Noleggio (DLL Group)</b>	
<b>60 MESI</b>	
MULTIFUNZIONE + SOLUZIONE COMPLETA - CANONE MENSILE fino a 10 GB	CANONE MENSILE per 1GB eccedenti i 10GB Inclusi
<b>203,76 €</b>	<b>2,76 €</b>
COSTO PER OGNI PROCESSO DI FIRMA QUALIFICATA	COSTO MENSILE DI CONSERVAZIONE PER DOCUMENTO
<b>11,60 €</b>	<b>0,0010556 €/50KB</b>
<b>Multifunzione</b>	
<b>Noleggio hardware 60 mesi</b>	
COSTO COPIA A PAGINA PRODOTTA	ECOSYS MA5500ifx 55 ppm A4 Monocromatica
<b>0,010 €</b>	

**(\*\*) Incluso trasporto, installazione e formazione**

## Appendice

- Funzionalità non descritte nell'attuale documento verranno analizzate separatamente e soggette ad eventuali consulenze da parte di Kyocera e dei suoi partner certificati.
- Kyocera potrà demandare ai propri Business Partner certificati eventuali attività di consulenza a supporto presso i consulenti del lavoro.
- I prezzi sopra riportati saranno soggetti a possibili incrementi collegati agli indici ISTAT, ad eccezione dei prodotti gestiti attraverso la soluzione finanziaria.
- La soluzione Kyocera sarà disponibile per l'installazione a partire dal 20 maggio 2024.

Kyocera metterà a disposizione i seguenti contatti dedicati:

- Telefono: 02 92179.204
- Pagina web Kyocera per richiedere informazioni tramite il modulo:  
<https://www.kyoceradocumentsolutions.it/it/chi-siamo/ANCL.html>

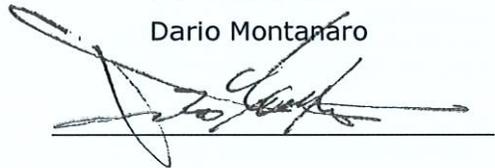
Per **Kyocera Document Solutions Italia**

Noriyuki Nakatani

---

Per l'**A.N.C.L.**

Dario Montanaro



---

**Roma, 20 febbraio 2024**

## Funzionalità di KCIM

La piattaforma KCIM, oltre a fornire un supporto nella gestione dei contratti, offre altre funzionalità per la gestione di documenti coinvolti in altri processi dello studio del Consulente del Lavoro.

Ecco le principali funzionalità comprese nel canone di sottoscrizione:



**Accesso utenti Illimitato**  
Riduci i costi operativi dando l'accesso ai tutti i componenti del team



**Ricerca veloce**  
Riduci i tempi di ricerca tramite la ricerca Full Text o per parola chiave



**Upload Documenti**  
Varie modalità di caricamento dei documenti: manuale dal browser, da mobile o dal tuo dispositivo MFP



**Sicurezza avanzata**  
Carica e archivia i documenti in modo sicuro, consentendo l'accesso solo agli utenti autorizzati



**Accesso controllato ai documenti**  
Concedi l'accesso a documenti specifici agli utenti autorizzati



**Accessibilità**  
Gli utenti possono collegarsi da qualsiasi dispositivo dotato di un browser web



**Workflow assegnazione attività**  
Tieni traccia delle attività assegnate ad ogni componente dello studio



**Basso costo di manutenzione**  
L'applicazione è cloud based e non necessita di un server dedicato presso l'azienda

Per l'elenco completo delle funzionalità di KCIM si rimanda all'[infosheet](#) della piattaforma software consultabile sul sito di Kyocera.