

ALLEGATO "A"

CONTRATTO CON IL PROFESSIONISTA



II PROFESSIONISTA, mandato per incarico professionale - nr. _____

con Studio Professionale in			
Cognome:		Nome:	
Codice Fiscale:		P.Iva:	
Indirizzo :			
C.A.P.:	Comune:		Pr:
Cellulare:		Telefono:	Fax:
E-mail:			
Pec:			
Iscritto all'Ordine dei		al numero	

In allegato troverà i seguenti documenti:

- 1) Incarico professionale per l'istituzione di una "**Sede/ufficio periferico**" anche in forma stagionale del CAF – Consulenti Del Lavoro s.r.l.
- 2) Atto con cui CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL nomina il Professionista Responsabile esterno del trattamento dei dati personali,
- 3) Atto con cui il Professionista nomina il proprio collaboratore incaricato del trattamento dei dati personali operato per l'erogazione delle prestazioni di cui al mandato.
- 4) Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 da CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL al Professionista convenzionato e ai suoi collaboratori.
- 5) Copia dell'informativa resa ai contribuenti ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 da esporre al pubblico.

Tutti i documenti vanno sottoscritti in duplice copia (ed eventualmente timbrati) e una copia originale deve essere rispedita, al più presto, tramite posta prioritaria, al seguente recapito: **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL – LARGO LUIGI ANTONELLI 8 - CAP 00145 - ROMA** anticipare **via fax al nr. 0659600487**.

Le ricordiamo di conservare una copia stampata della presente convenzione con il CAF – CONSULENTI DEL LAVORO Srl e degli atti di nomina che dovrà esibire, se richiesta, ai competenti funzionari dell'Agenzia delle Entrate o dell'INPS.

Inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali, dovrà esporre, nel luogo in cui svolge l'attività di assistenza fiscale il manifesto dei seguenti documenti che riceverà, per posta, non appena ci sarà pervenuto il contratto da Lei sottoscritto:

copia dell'Avviso ai Contribuenti predisposto dal Ministero delle Finanze	copia del Decreto di autorizzazione del CAF
copia dell'Autorizzazione CAF per l'attività di Assistenza Fiscale	orario di apertura
copia della polizza assicurativa del CAF e quietanza	tariffe applicate attività di consulenza
copia dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 esplicativa del trattamento operato da CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO Srl	

Le comunichiamo, infine, la login e la password (che sono strettamente personali) con le quali potrà accedere al sito www.cafconsulentidellavoro.it ed usufruire di tutti i servizi CAF a disposizione del professionista incaricato:

utente:

password: **Richiedere al CAF******

Ringraziandola ancora per la preferenza accordataci, inviamo i più cordiali saluti augurando ogni successo per la sua attività. Per maggiori chiarimenti sull'attività di assistenza fiscale e servizi telematici potrà contattare il CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL.

Per assistenza fiscale e organizzativa - **Tel 065941563/065410002** – info@cafconsulentidellavoro.it

INCARICO PROFESSIONALE
PER L'ISTITUZIONE DI UN UFFICIO PERIFERICO DEL CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
SRL

SCRITTURA PRIVATA

Tra

CAF-CONSULENTI DEL LAVORO S.r.l., in persona dell'Amministratore Unico p.t., Massimo Albani – nato a Roma il 05/03/1962 – C.F. LBNMSM62C05H501M, con sede legale in Roma, Largo Luigi Antonelli, 8 CAP. 00145 Roma - C.F. e P.IVA 07339711009 (di seguito **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL**)

e

II PROFESSIONISTA, incarico professionale con rappresentanza ex art. 1704 – nr. _____

con Studio Professionale in			
Cognome:		Nome:	
Codice Fiscale:		P.Iva:	
Indirizzo :			
C.A.P.:	Comune:		Pr:
Cellulare:		Telefono:	Fax:
E-mail:			
Pec:			
Iscritto all'Ordine dei		al numero	

(di seguito **PROFESSIONISTA**)

Premessa

- (A) **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL** svolge attività di assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di redditi di lavoro autonomo e d'impresa e ai sensi del D.Lgs. n.241/1997 e del D.M. n.164/1999 è iscritto all'Albo Nazionale Centri di Assistenza Fiscale per lavoratori dipendenti e pensionati al n. 0067;
- (B) **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL** può svolgere le attività di assistenza fiscale di cui sopra anche attraverso apposite convenzioni e/o contratti con liberi professionisti sotto il diretto controllo del CAF;
- (C) **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL** ha stipulato la polizza assicurativa RC, che il PROFESSIONISTA dichiara di conoscere, prevista dall'art.6 DM 164/99, come modificato dall'art. 6, del D.Lgs. 175/2014, a copertura anche dei danni cagionati da fatti colposi imputabili alle Società di Servizi, ai collaboratori e liberi professionisti in esecuzione della presente scrittura privata (sempre che non siano determinati da dolo o colpa grave di esso). Nel caso di errori e/o omissioni, che comportino l'apposizione del visto di conformità infedele, le imposte, la sanzione e gli interessi scaturenti dai controlli formali dell'Agenzia delle Entrate previsti dall'art. 36/ter del DPR 600/73, saranno oggetto di rimborso salvo che il visto infedele non sia stato indotto dalla condotta dolosa o gravemente colposa del contribuente.
- (D) al fine di rendere nel modo migliore la propria attività di assistenza fiscale, attività d'interesse pubblico, a maggior tutela dei contribuenti assistiti e dell'Amministrazione Finanziaria, CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO Srl intende conferire appositi incarichi a liberi professionisti come sopra abilitati, iscritti all' Associazione ANACO in qualità di soci ordinari, e alle condizioni indicate nella presente scrittura privata.

Il Professionista, ai sensi e per gli effetti del D.M. 164/99 (art 16, comma 4: "Le operazioni di raccolta delle dichiarazioni e della relativa documentazione e di consegna ai contribuenti delle dichiarazioni elaborate e dei prospetti di liquidazione possono essere effettuate dai CAF dipendenti tramite i propri soci od associati") dichiara di essere già socio o di chiedere con il presente atto di associarsi, in qualità di socio ordinario, all'associazione ANACO con sede in Roma, socio costituente il CAF CDL s.r.l..

- (E) **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL** è un intermediario della trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate ai sensi del DPR 322 del 22/07/1998 art.3 comma 3 lett.d).

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue.

Articolo (1) (Premessa)

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Articolo (2) (Oggetto del mandato)

CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO Srl dà incarico al PROFESSIONISTA, che accetta di svolgere personalmente e con i propri collaboratori ma per conto dello stesso CAF le attività di seguito meglio elencate:

- raccolta, ricezione e digitazione (per mezzo delle apposite procedure informatiche fornite) delle dichiarazioni mod. 730, RED, ISE, DETRAZIONI, presentate dai contribuenti unitamente alle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'IRPEF;
- verifica della conformità tra i dati esposti nelle dichiarazioni e la documentazione fornita dal contribuente; la completezza dei dati anagrafici, familiari, fiscali, reddituali, dichiarati dal contribuente, rilasciando al contribuente regolare ricevuta 730/2 nel caso di dichiarazioni mod. 730 ed a svolgere la propria attività presso il luogo sopra indicato;
- compilazione e trasmissione con modalità telematiche al portale internet del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO www.cafconsulentidellavoro.it delle dichiarazioni 730, RED, ISE ricevute dai contribuenti secondo la tempistica, i mezzi e le specifiche tecniche impartite dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO ;
- consegna al contribuente di copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte (730/3);
- trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali Unico Persone Fisiche non titolari di partita iva e modelli 770 all'Agenzia delle Entrate;
- Il Professionista dovrà svolgere le attività oggetto del mandato di rappresentanza nel rispetto delle norme in materia di protezione e trattamento dati ai sensi del DLgs. 196/03 e verrà nominato "responsabile esterno del trattamento dei dati".

Articolo (3) (Impegni del Professionista in merito all'affidamento a terzi dell'attività di assistenza fiscale)

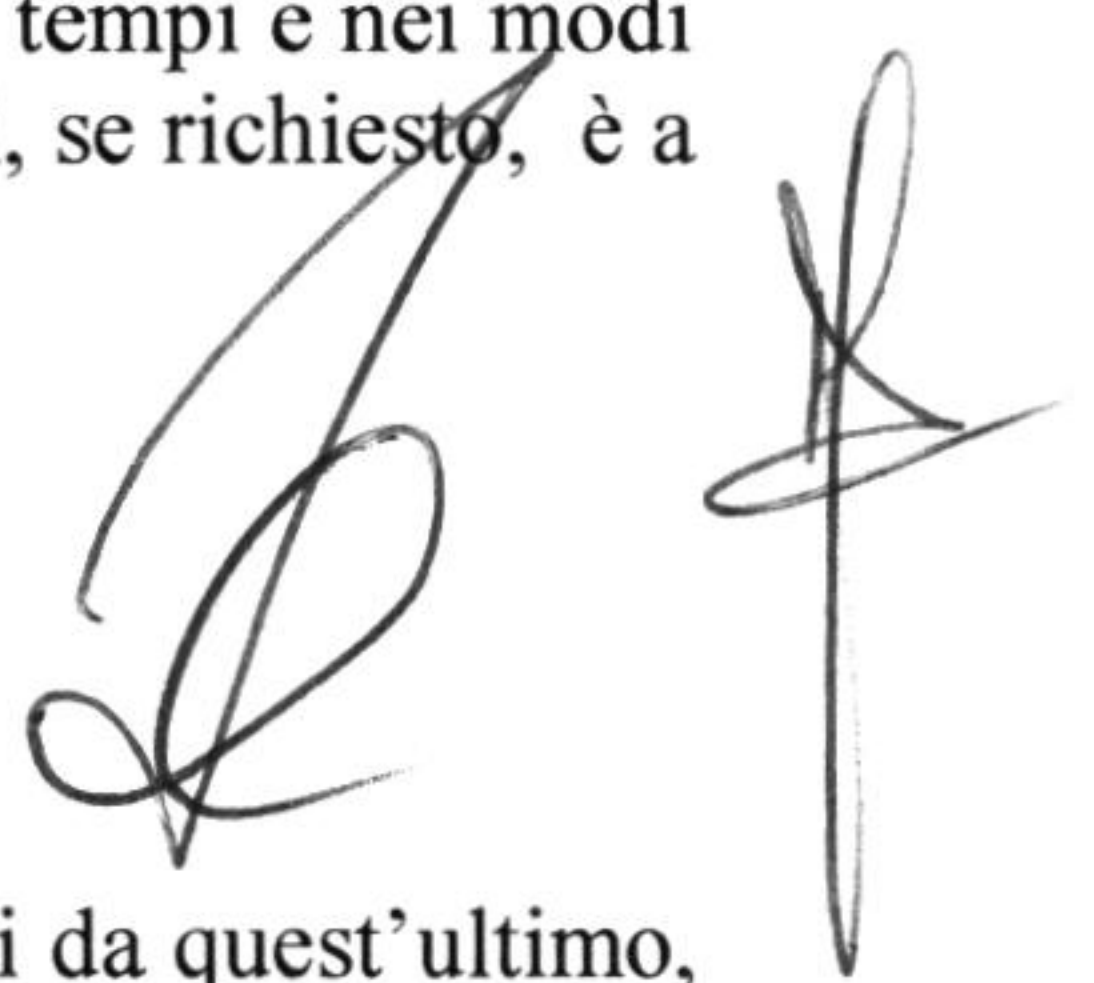
Il PROFESSIONISTA si impegna a:

- **inviare** il presente Incarico Professionale debitamente sottoscritto, la Nomina a responsabile del trattamento dei dati (Allegato B) e copia di un documento di identità all'indirizzo della Sede Amministrativa del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL ;
- **svolgere** l'attività di assistenza fiscale sopra detta secondo le disposizioni di legge vigenti, secondo le procedure stabilite dall'Agenzia delle Entrate, ed in conformità agli indirizzi operativi generali impartiti dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL ;
- **svolgere** l'attività di assistenza fiscale, pur nell'esercizio della propria attività professionale, in rappresentanza del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL e sotto la responsabilità dello stesso e ad esso riconducibile;
- **intrattenere** un rapporto con CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, seguendo le specifiche esigenze indicate ed attenendosi alle istruzioni che verranno fornite e nello specifico, è fatto obbligo al PROFESSIONISTA di:
 - **esporre** il manifesto f.to 70x50 cm, contenente le evidenze e la riconducibilità al CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL , la copia del Decreto del Ministero dell'Agenzia delle Entrate riportante l'autorizzazione del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL all'esercizio della attività di assistenza fiscale e l'«Avviso ai Contribuenti» all'uopo predisposto dall'Agenzia delle Entrate, copia della polizza assicurativa, le tariffe professionali e l'orario di apertura al pubblico, nel luogo di assistenza fiscale delle dichiarazioni fiscali, con modalità che favoriscano la visione al pubblico;
 - **utilizzare**, per la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali, le piattaforme *software* fornite dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL ;
 - **attenersi** alle istruzioni, circolari, modalità e indicazioni specifiche comunicate dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL , anche mediante il sito internet istituzionale;
 - **avvalersi** della collaborazione nello studio professionale esclusivamente di proprio personale dipendente idoneo e con requisiti professionali adeguati, il quale seguendo le indicazioni impartite dal professionista, agirà per conto del CAF e che dovrà seguire obbligatoriamente i corsi di formazione on line per gli operatori fiscali del CAF con rilascio dell'attestato di partecipazione da parte del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO;
 - **incaricare**, con apposito atto, del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dipendenti dello studio professionale che intenda preporre allo svolgimento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, fornendo tutte le istruzioni atte a garantire che le operazioni di trattamento sui dati personali si svolgano nel rispetto della relativa disciplina e provvedendo anche a formarli sulla normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - **costituire** ed organizzare a sue spese, ivi comprese quelle del personale che dovesse essere adibito alle prestazioni oggetto del presente contratto, presso il proprio studio professionale, una **Sede/Ufficio Periferico** del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL al servizio di tutti i contribuenti non titolari di redditi di lavoro autonomo e di impresa. In particolare, il **PROFESSIONISTA** dà atto al **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL** che in nessun caso ed in nessun modo le prestazioni di propri dipendenti, ausiliari, collaboratori e volontari, potranno configurare rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato od autonomo nei confronti del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, posto che il rapporto del presente contratto intercorre esclusivamente tra CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL ed il PROFESSIONISTA;
 - **archiviare** presso i propri locali, per il tempo previsto dalle norme che obbligano i CAF alla conservazione delle dichiarazioni, nel rispetto della privacy ai sensi della L.196/03, le dichiarazioni 730, 730/1 e 730/2 firmate dal contribuente in originale;
 - **inviare** al CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL tramite il software di archiviazione elettronica fornito gratuitamente, copia digitalizzata delle dichiarazioni 730, 730/1 e 730/2 debitamente firmate dal contribuente e della documentazione a base del visto di conformità (Cud, spese, ritenute, oneri deducibili, mutui ecc.), secondo la tempistica impartita dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL;
 - in caso di **recesso e/o revoca** del presente incarico professionale, a **riconsegnare** c/o la sede nazionale del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO, entro 30 giorni dalla data di recesso/revoca, tutto il materiale relativo all'attività di assistenza fiscale in suo possesso:
 - copia dichiarazioni 730, 730/1, 730/2 firmate dal contribuente in originale;
 - copia dichiarazioni RED, ISEE, ecc. firmate dai contribuenti ed eventuale documentazione allegata;
 - **rispettare** rigorosamente le scadenze temporali indicate dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO per lo svolgimento delle attività di cui sopra, con particolare riferimento alla compilazione e trasmissione dei dati relativi alle dichiarazioni in formato digitale, secondo le modalità all'uopo indicate;
 - **consentire** al CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO nell'esercizio delle sue funzioni **di controllo, ispezione e verifica**:
 - **l'accesso** ai locali, nominati **sedi/uffici periferici** del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO per le verifiche e i controlli occorrenti all'Agenzia delle Entrate, al Responsabile dell'Assistenza fiscale e agli incaricati del CAF ;
 - **compiere** tutto quanto, anche non espressamente previsto nel presente contratto, sia necessario od utile per garantire il corretto esercizio dell'attività di assistenza fiscale e la massima tutela degli interessi del contribuente e la corretta e migliore esecuzione del presente accordo;
 - **se avrà interesse, a raccogliere e inviare telematicamente** al portale del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO S.r.l. le dichiarazioni fiscali Unico Persone Fisiche e 770 predisposte dal contribuente, nei tempi e nei modi indicati dalle istruzioni impartite dal CAF. Il costo del servizio d'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, se richiesto, è a carico del professionista alle condizioni indicate dal listino dei servizi telematici pubblicato dal CAF.

ART. (4) IMPEGNI DEL CAF

Il CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO Srl si impegna a:

- **trasmettere** al PROFESSIONISTA, in tempo utile al corretto e tempestivo adempimento degli obblighi assunti da quest'ultimo, tutta la documentazione occorrente;
- **compiere** tempestivamente le conseguenti attività di propria competenza, avvalendosi dei dati e dei documenti trasmessi dal PROFESSIONISTA;



- **fornire gratuitamente** tutti gli strumenti software necessari per l'espletamento dell'incarico;
- **effettuare i controlli on line "in remoto"** delle dichiarazioni avendo il CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO la "visione", in qualità di amministratore del sistema informatico, in tempo reale di tutte le dichiarazioni 730 compilate dalle sedi e dagli operatori;
- **effettuare** tutte le attività di controllo, di elaborazione dati, di collazione dei file telematici;
- **trasmettere ai sostituti d'imposta**, per via postale, via web, per email e per via telematica i mod.730-4 ai sostituti d'imposta e all'Agenzia delle Entrate relativi ai conguagli dei contribuenti;
- **trasmettere** telematicamente, le dichiarazioni fiscali 730, UNICO PF, 5 e 8 per mille, ecc. al servizio Entratel;
- **trasmettere** telematicamente, le dichiarazioni RED, ISEE, DETRAZIONI al portale INPS ed altre dichiarazioni ai rispettivi Enti convenzionati con il CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO;
- **a svolgere** attività di verifica e controllo presso le sedi/uffici periferici nei confronti del PROFESSIONISTA. L'accesso potrà avvenire anche con **referenti territoriali** del CAF;
- **riconoscere** al PROFESSIONISTA per ogni modello di dichiarazione trasmessa i compensi, comprensivi della cassa di previdenza, di seguito specificati:
 - € 9,50 per ogni modello 730 singolo;
 - € 19,00 per ogni modello 730 congiunto;
 - € 6,00 per ogni modello ISEE;
 - Compenso unitario pari al 50% dei compensi riconosciuti dall'INPS/INPDAP/IPOST per i modelli RED, Detrazioni d'imposta, ICRIC, ICLAV, ACCAS-PS.
- Come previsto dall'Art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29/12/2014 (G.U. 23/01/2015 n. 18) e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 175 del 2014, le risorse destinate all'erogazione dei compensi potranno essere rideterminate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, in tal caso, il CAF CDL SRL rideterminerà proporzionalmente i compensi sopra elencati.
- Il compenso per i modelli 730 verrà erogato dalla 51ma dichiarazione in poi, tenendo conto che le congiunte saranno conteggiate come due singole dichiarazioni.
- Nessun compenso è previsto in caso di compilazione di modello 730 per i contribuenti esonerati dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e che non devono far valere oneri, detrazioni o altri benefici.
- Le dichiarazioni 730 rettificative ed integrative non danno luogo a rimborso.
- Il **pagamento** dei compensi spettanti sarà corrisposto dal CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO, previa presentazione fattura, in corrispondenza ed in misura proporzionale con l'incasso dei pagamenti, in acconto e a saldo, effettuati dal Ministero dell'Economia e dagli Enti con cui è stata stipulata specifica convenzione.
- **S'impegna** all'invio telematico entro le scadenze indicate dall'Agenzia delle Entrate, delle dichiarazioni fiscali Unico Persone fisiche non titolari di partita iva e modello 770, predisposte dal contribuente. Il costo del servizio d'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, se richiesto, è a carico del professionista alle condizioni indicate dal listino dei servizi telematici pubblicato dal CAF.

ART. (5) MODIFICHE CONTRATTUALI UNILATERALI

Il CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO si riserva il diritto di procedere alla modifica unilaterale delle clausole e delle condizioni che regolano il presente mandato professionale, ove tali modifiche siano rese necessarie dall'introduzione di novità legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione del presente accordo, salva la facoltà di entrambe le parti di recedere dal contratto nei tempi e modi di cui all'articolo 6.

ART. (6) DURATA-RINNOVO-RECESSO

Il presente incarico ha durata triennale, e si rinnova tacitamente alle medesime condizioni.

È in facoltà del **CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO S.r.l.** recedere dal presente accordo, in qualsiasi momento, comunicandolo all'altra parte con un preavviso di almeno trenta giorni, mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta fermo che ognuna delle parti può recedere per giusta causa dal presente accordo senza alcun preavviso.

ART. (7) OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente al CAF CDL qualsiasi variazione che possa far venire meno uno o più requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività in nome e per conto del CAF CDL, assumendosi la responsabilità che possa derivare dalla prosecuzione del rapporto in assenza degli stessi.

ART. (8) REVOCA DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Nel caso in cui il CAF CDL dovesse accertare ripetute violazioni degli obblighi assunti dal PROFESSIONISTA con la sottoscrizione del presente mandato, oppure ripetuti errori nell'esecuzione delle relative prestazioni o, ancora la mancata osservanza delle circolari emanate rese disponibili al PROFESSIONISTA, il CAF CDL si riserva di revocare o sospendere le credenziali di accesso alla piattaforma a proprio insindacabile giudizio.

ART. (9) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Roma.

Letto, confermato e sottoscritto in _____, il _____

**II CAF CDL – CAF NAZIONALE
CONSULENTI DEL LAVORO srl**
Il legale Rappresentante

II PROFESSIONISTA
(timbro e firma)



ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
ex art. 29 D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali di terzi che sono raccolti nello svolgimento delle attività di assistenza fiscale

PREMESSO CHE

- l'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 prevede espressamente la facoltà del Titolare di designare un Responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'art. 4 lett. g) del D. Lgs. 196/2003 per "Responsabile" si intende la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento di dati personali;
- il Responsabile è tenuto ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare;
- il Titolare esercita poteri di controllo sulla puntuale osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali nonché sull'esatta applicazione delle proprie istruzioni;
- CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL ha conferito, con apposita Convenzione, al Professionista formale incarico ai sensi dell'articolo 1704 del Cod. Civ. perché svolga, anche per il tramite di propri dipendenti, attività di assistenza fiscale in nome e per conto del CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, come specificato all'articolo 2 della citata Convenzione;
- il Professionista garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si impegna a non comunicare a soggetti esterni alla propria struttura i dati personali che tratterà in nome e per conto di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL;
- il Professionista si impegna, altresì, a non trattare i dati personali raccolti nello svolgimento del proprio mandato per finalità che esulino dall'ambito dello stesso;

Tutto ciò premesso

NOMINA
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

il Professionista

Cognome:		Nome:	
Comune		C.A.P.:	
Provincia:		Indirizzo	
Codice Fiscale:			

attribuendogli i compiti previsti dall'articolo 29 del D. Lgs. 196/2003.

In qualità di Responsabile del trattamento il Professionista è tenuto ad osservare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e si impegna ad eseguire con la massima diligenza le istruzioni impartite dal Titolare, anche in atti diversi dal presente.

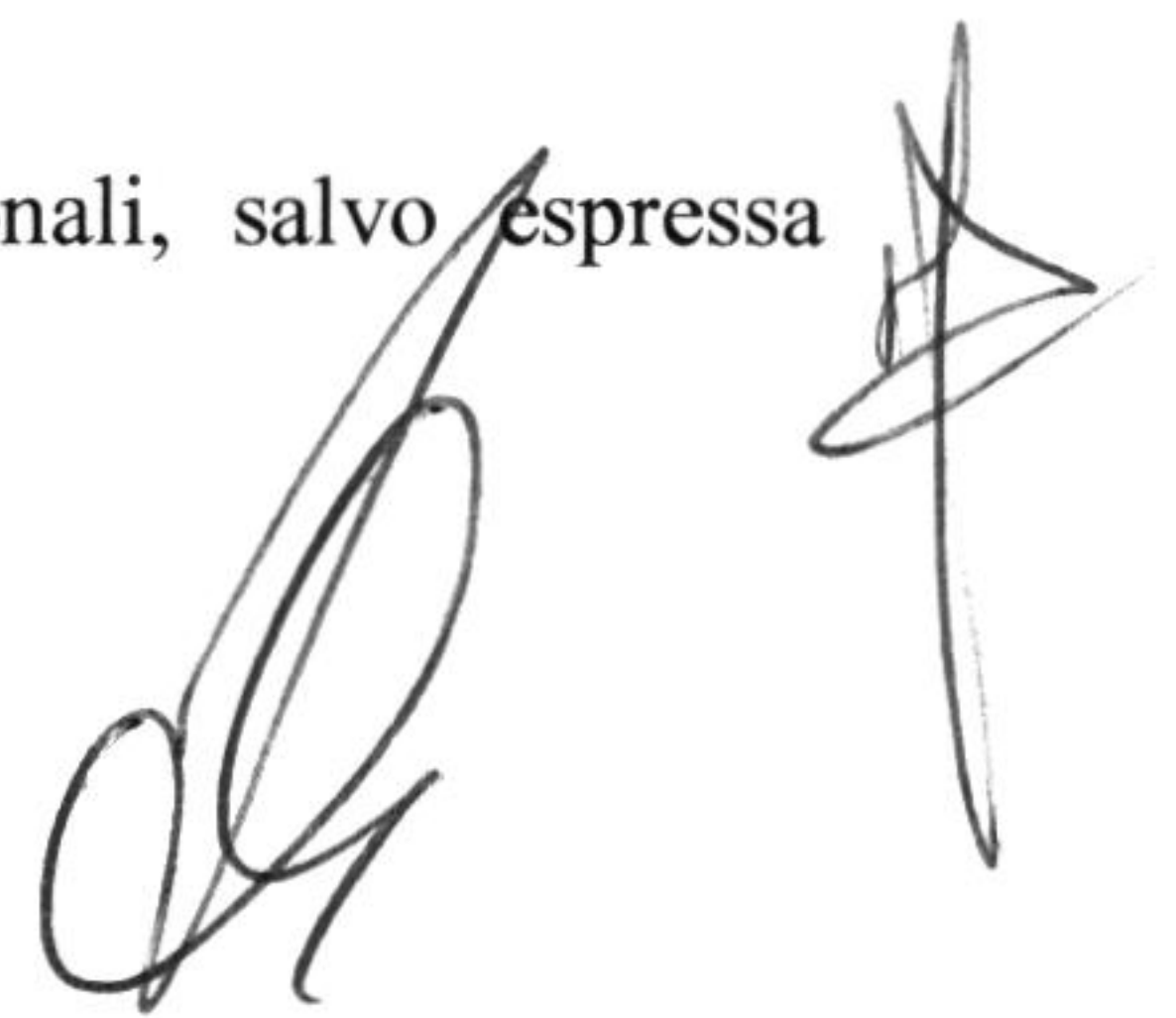
In particolare, il Responsabile del trattamento **dovrà**:

- assicurarsi che il trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento delle proprie attività avvenga nel rispetto delle regole previste dal D. Lgs. 196/2003;
- fornire agli interessati ogni informazione necessaria sul trattamento dei dati personali svolto in nome e per conto di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL;
- garantire che il trattamento avvenga unicamente con le modalità e per le finalità enunciate nelle informative rilasciate agli Interessati in nome e per conto del Titolare;
- effettuare esclusivamente i trattamenti autorizzati dal Titolare;
- individuare e nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento all'interno del proprio studio professionale preposti allo svolgimento delle attività di cui al citato mandato;
- impartire agli Incaricati dettagliate istruzioni al fine di delimitare l'ambito del trattamento consentito e vigilare sul rispetto delle direttive assegnate;

- formare gli incaricati del trattamento anche mediante la somministrazione di corsi online in materia di protezione dei dati personali;
- adottare e rispettare le misure di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003;
- controllare l'osservanza delle misure di sicurezza da parte degli Incaricati del trattamento;
- dare tempestivo riscontro (entro 15 giorni dalla ricezione) alle richieste degli interessati volte all'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, mandandone copia a CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL;
- garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003;
- fornire le informazioni ed esibire i documenti eventualmente richiesti dal Garante per la protezione dei dati personali o dalle Autorità competenti a svolgere controlli;
- informare periodicamente il Titolare sullo stato di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti effettuati;
- eseguire ogni altra direttiva impartita dal Titolare volta ad ottemperare obblighi di legge;
- provvedere alla cancellazione e distruzione dei dati degli interessati qualora non sussistano più obblighi di conservazione, secondo le modalità previste dalla normativa per garantirne la sicurezza.

Inoltre, quale soggetto che accede al sistema di banche dati di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, il **Professionista si obbliga a:**

1. raccogliere il consenso dell'interessato e consegnargli, all'atto della raccolta dei dati o, se raccolti presso terzi, della prima registrazione, il modulo di informativa, salvo diverse indicazioni del Titolare o del Responsabile;
2. il trattamento dei dati dovrà avvenire in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa all'interessato in nome e per conto di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione della presente;
3. i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
4. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
5. è consentito esclusivamente il trattamento dei dati necessario ad un corretto svolgimento delle proprie competenze, come individuate nel presente documento;
6. i dati oggetto di trattamento devono essere esatti, e se necessario, aggiornati;
7. è consentito effettuare copie di dati personali solo se necessario ai fini del trattamento ovvero su espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
8. per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici sul sistema di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL è obbligatorio:
 - utilizzare e custodire le dotazione informatiche diligentemente;
 - utilizzare sempre la propria *user id* e *password* in modo diligente, evitando di lasciare aperta una sessione di lavoro con tali credenziali inserite, al fine di evitarne utilizzi abusivi;
 - custodire le proprie credenziali di accesso ed avvisare tempestivamente il Titolare e/o il responsabile in caso di smarrimento o sottrazione;
 - la password, formata da non meno di 8 caratteri alfanumerici, deve essere cambiata ogni 60 giorni; ogni nuova password deve altresì essere diversa dalle ultime quattro utilizzate;
 - la password deve essere mantenuta segreta: pertanto non deve essere rivelata e non deve essere scritta o lasciata in posti dove potrebbe essere facilmente scoperta;
9. per i trattamenti cartacei, o, comunque, non elettronici è necessario:
 - controllare e custodire gli atti ed i documenti contenenti dati personali durante la sessione di lavoro;
 - restituire gli atti ed i documenti al termine delle operazioni di trattamento e riporli nell'archivio;
 - conservare gli atti ed i documenti contenenti dati sensibili in cassette e/o armadi chiusi a chiave o in qualsiasi altro luogo ad accesso limitato alle sole persone autorizzate;
 - è vietato trasportare fuori del luogo di lavoro atti o documenti contenenti dati personali, salvo espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;



- procedere all'identificazione e registrazione del proprio accesso agli archivi, qualora questo avvenga oltre l'orario di lavoro;
 - qualora non occorra più conservarlo, distruggere il documento in modo che i dati personali ivi contenuti non siano più consultabili ed intellegibili;
10. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
 11. partecipare agli eventi formativi in materia di protezione dei dati personali che il Titolare organizza;
 12. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
 13. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso;
 14. eseguire ogni altra istruzione che sia eventualmente impartita dal Titolare e/o dal Responsabile in occasioni specifiche.

Roma,2015

Il Titolare del trattamento

CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL

Per accettazione

Il Responsabile esterno del trattamento

Il Professionista



ATTO DI NOMINA AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO

ex art. 30 D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Il Professionista _____, in qualità di Titolare del trattamento

PREMESSO CHE

- in data _____ il Professionista ha ricevuto formale mandato ex articolo 1704 Cod. Civ. da CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL per svolgere attività di assistenza fiscale in nome e per conto di questo;
- in data _____ il Professionista è stato nominato da CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL responsabile esterno del trattamento dei dati personali implicato dallo svolgimento del mandato di cui sopra;
- il Professionista ha assunto l'obbligo verso CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL di svolgere il trattamento dei dati personali afferenti al proprio mandato nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- ai sensi dell'art. 4, comma I° lett. h) del D. Lgs. 196/2003, gli "Incaricati" sono le persone fisiche autorizzate a compiere materialmente operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile;
- il Sig. _____ è qualificato per svolgere l'attività di assistenza fiscale e offre garanzie di serietà e diligenza circa l'osservanza delle istruzioni impartite e il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- per svolgere l'attività di assistenza fiscale il Sig. _____ effettua, via Web, operazioni di trattamento sui dati personali contenuti nel sistema informatico di titolarità di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, accedendovi tramite delle credenziali di accesso rilasciate da quest'ultimo;

NOMINA

il Sig. _____ **Incaricato** del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003.

Il Sig. _____ è autorizzato a trattare i dati personali strettamente necessari e funzionali all'attività di assistenza fiscale svolta dal Professionista in nome e per conto di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, secondo quanto definito nell'apposito mandato, del cui contenuto dichiara di essere stato edotto.

In qualità di Incaricato del trattamento, il Sig. _____ è tenuto ad osservare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (ivi incluse le misure di sicurezza indicate nel Disciplinare Tecnico di cui all'allegato B del D. Lgs 196/2003) e si impegna ad eseguire con la massima diligenza le istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile, nel presente atto e/o in ulteriori documenti appositamente predisposti.

In particolare, l'Incaricato dovrà osservare le seguenti regole:

15. raccogliere il consenso dell'interessato e consegnargli, all'atto della raccolta dei dati o, se raccolti presso terzi, della prima registrazione, il modulo di informativa, salvo diverse indicazioni del Titolare o del Responsabile;
16. il trattamento dei dati dovrà avvenire in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa all'interessato in nome e per conto di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione della presente;
17. i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
18. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
19. è consentito esclusivamente il trattamento dei dati necessario ad un corretto svolgimento delle proprie competenze, come individuate nel presente documento;
20. i dati oggetto di trattamento devono essere esatti, e se necessario, aggiornati;

21. è consentito effettuare copie di dati personali solo se necessario ai fini del trattamento ovvero su espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
22. per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici sul sistema di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL è obbligatorio:
- utilizzare e custodire le dotazione informatiche diligentemente;
 - utilizzare sempre la propria *user id* e *password* in modo diligente, evitando di lasciare aperta una sessione di lavoro con tali credenziali inserite, al fine di evitarne utilizzi abusivi;
 - custodire le proprie credenziali di accesso ed avvisare tempestivamente il Titolare e/o il responsabile in caso di smarrimento o sottrazione;
 - la password, formata da non meno di 8 caratteri alfanumerici, deve essere cambiata ogni 60 giorni; ogni nuova password deve altresì essere diversa dalle ultime quattro utilizzate;
 - la password deve essere mantenuta segreta: pertanto non deve essere rivelata e non deve essere scritta o lasciata in posti dove potrebbe essere facilmente scoperta;
23. per i trattamenti cartacei, o, comunque, non elettronici è necessario:
- controllare e custodire gli atti ed i documenti contenenti dati personali durante la sessione di lavoro;
 - restituire gli atti ed i documenti al termine delle operazioni di trattamento e riporli nell'archivio;
 - conservare gli atti ed i documenti contenenti dati sensibili in cassette e/o armadi chiusi a chiave o in qualsiasi altro luogo ad accesso limitato alle sole persone autorizzate;
 - è vietato trasportare fuori del luogo di lavoro atti o documenti contenenti dati personali, salvo espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
 - procedere all'identificazione e registrazione del proprio accesso agli archivi, qualora questo avvenga oltre l'orario di lavoro;
 - qualora non occorra più conservarlo, distruggere il documento in modo che i dati personali ivi contenuti non siano più consultabili ed intellegibili;
24. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
25. partecipare agli eventi formativi in materia di protezione dei dati personali che il Titolare organizza;
26. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
27. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso;
28. eseguire ogni altra istruzione che sia eventualmente impartita dal Titolare e/o dal Responsabile in occasioni specifiche;

Roma,2014

Il titolare del trattamento

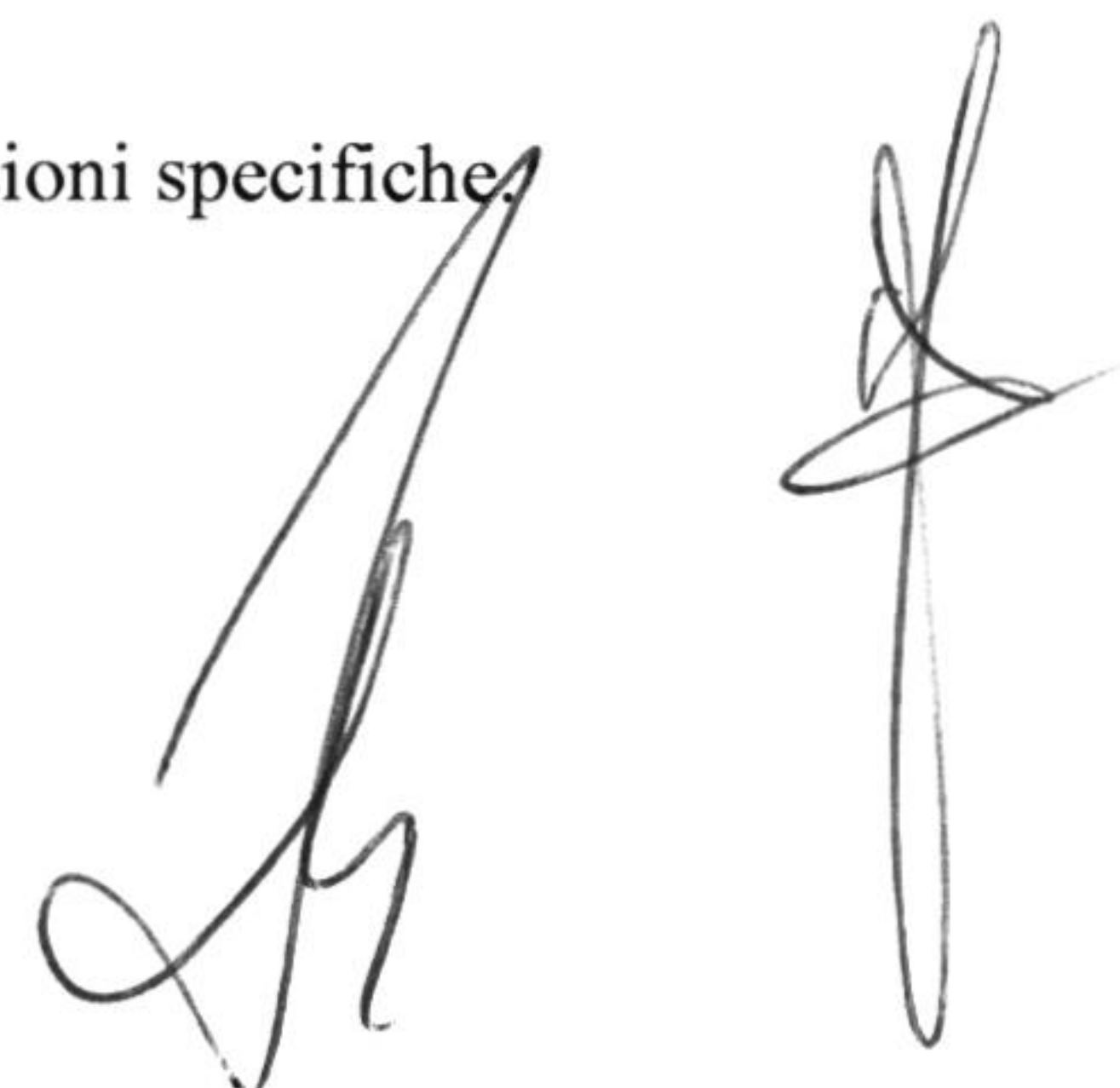
Il Professionista

Per accettazione

L'incaricato del trattamento

Sig. _____

Firma

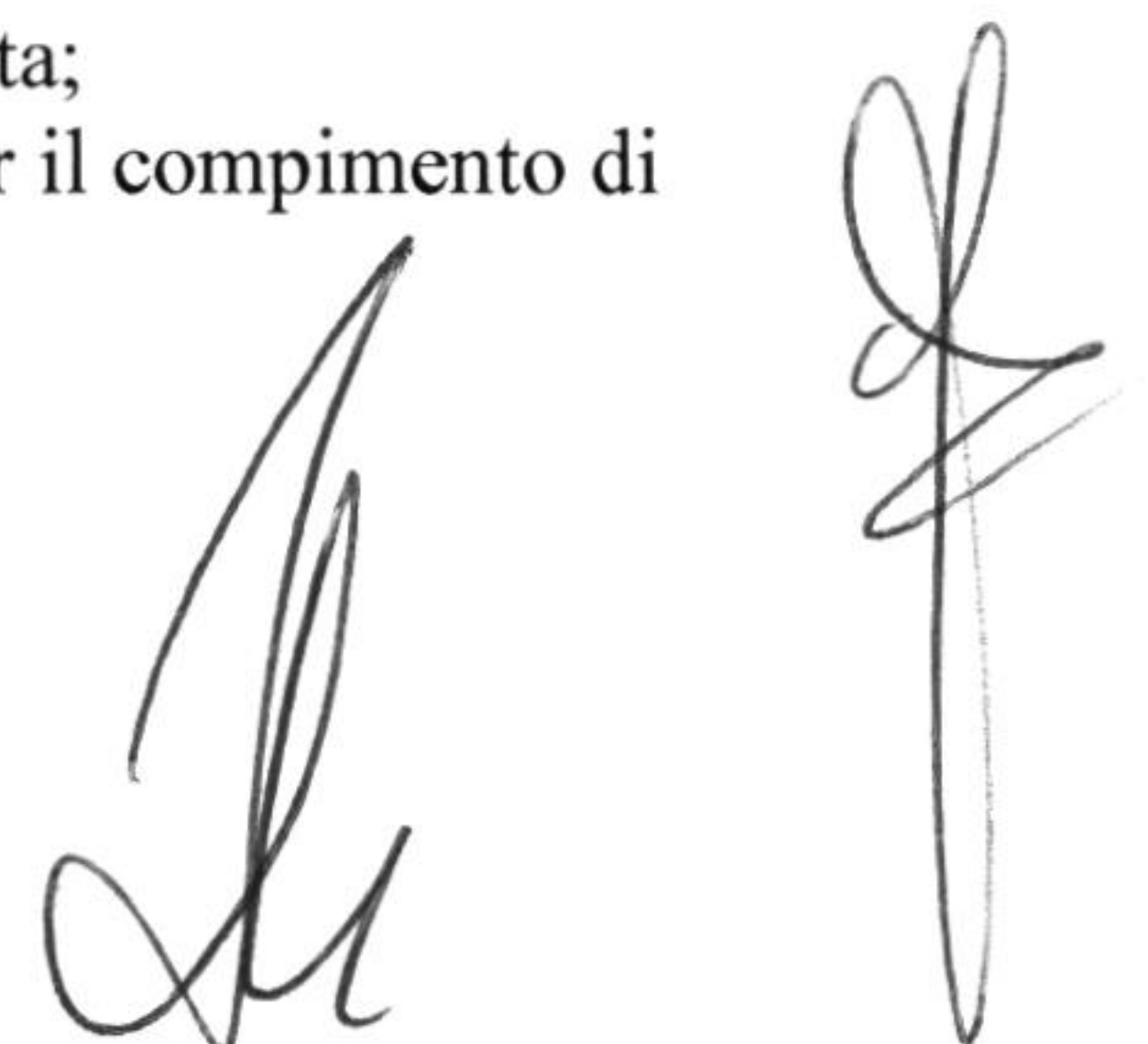


INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

- **Tipologia dei dati:** i dati personali trattati sono essenzialmente dati identificativi e fiscali, quali, ad esempio, dati anagrafici, telefono, fax, e-mail, codice fiscale;
 - **Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali avverrà per le seguenti finalità:
 - gestione del rapporto di collaborazione diretto o mediato dal Professionista;
 - adempimento di specifici obblighi contrattuali o di legge ovvero esecuzione di compiti previsti dalla normativa nazionale e/o comunitaria;
 - applicazione di regolamenti e istruzioni procedurali;
 - somministrazione di corsi di formazione;
 - gestione amministrativa e contabile del rapporto.
 - **Modalità del trattamento:** i dati personali verranno trattati sia manualmente che elettronicamente e saranno conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca dati elettronica a tal uopo predisposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate. I dati così archiviati sono trattati utilizzando le misure di sicurezza prescritte dal D. Lgs. 196/03, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta;
 - **Collaborazioni nel trattamento:** CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL ai fini della gestione del rapporto e degli obblighi che ne discendono, potrà avvalersi di soggetti esterni alla propria struttura;
 - **Ambito di comunicazione dei dati:** in relazione alle finalità sopra indicate i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:
 - società di consulenza;
 - società che mette a disposizione la piattaforma e fornisce i programmi software, ed alle società intestatarie del dominio internet;
 - Amministrazioni, Istituti, Enti che per legge chiedano i dati identificativi dei soggetti preposti all'attività di assistenza fiscale in nome e per conto di CAF CDL – CAF NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO SRL;
 - **Obbligo di conferire i dati:** il conferimento dei dati è essenziale per la gestione del rapporto. L'eventuale rifiuto a conferire i dati personali comporterà l'impossibilità di dar vita alla collaborazione;
- Diritti dell'interessato:** in relazione al trattamento dei dati personali, il sottoscritto può esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, riportato in calce alla presente informativa e di cui dichiara di aver preso visione. Le richieste operate nell'esercizio dei diritti possono essere trasmesse all'attenzione del titolare dei dati mediante fax al numero: 0659600487 o raccomandata al seguente indirizzo: Largo Luigi Antonelli 8, Cap 00145 Roma.
- **Titolare e Responsabile del trattamento** titolare del trattamento dei dati è CAF Nazionale Consulenti del Lavoro, Largo Luigi Antonelli 8, Cap 00145 Roma.

Art. 7. D. Lgs. 196/2003 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali)

Il CAF Nazionale Consulenti del Lavoro, Largo Luigi Antonelli 8, Cap 00145 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali inseriti in nel modulo per la richiesta di adesione al Caf .

1. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali oggetto di registrazione saranno trattati non oltre il tempo necessario per: 1) finalità di marketing; 2) finalità statistiche; 3) finalità di rilevazione della soddisfazione della clientela, 4) finalità di revisione e archiviazione di dati storici.

2. Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett.a) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati e con modalità telematiche in forma crittografata
- Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati del trattamento e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

3. Comunicazione dei dati

I Vostri dati potranno essere comunicati dal CAF Nazionale Consulenti del Lavoro, oltre che a tutti i soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria anche alla società 24 Ore Software SpA, fornitrice dei programmi software, ed alle società intestatarie del dominio internet da cui sei arrivato a questo sito. Un elenco nominativo di tali soggetti sarà disponibile presso la sede della società. Ogni eventuale comunicazione del dato avverrà comunque sempre nei limiti, per le finalità e con le modalità sopra riportate.

4. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere, tra l'altro, la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 D.Lgs. 196/2003). L'interessato può altresì; chiedere di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le richieste operate nell'esercizio dei diritti di cui al punto 4 possono essere trasmesse all'attenzione del titolare dei dati mediante fax al numero: 0659600487, o raccomandata al seguente indirizzo: Largo Luigi Antonelli 8, Cap 00145 Roma.

